

ДОГОВОР № 004/11-ОУ

о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления
за Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом космонавтов»
ЗАТО городского округа Звёздный городок Московской области

п. Звездный городок

14 ноября 2011 г.

Администрация городского округа Звездный городок Московской области (**именуемая далее – Администрация**), в лице руководителя администрации Волкова Александра Александровича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звёздный городок Московской области (далее – МБУК «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок), (**именуемое далее – Учреждение**), в лице директора Прыгуновой Анны Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация на основании постановления руководителя администрации городского округа Звездный городок Московской области от 14 ноября 2011 г. № 217 закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления следующее недвижимое муниципальное имущество: нежилое здание Дома космонавтов, расположенное по адресу: 141160, Московская область, п. Звездный городок, д. 7, общей площадью 4840,1 кв. м, остаточной стоимостью (по состоянию на 01.12.2010 г.) 27703967,4 рублей 00 копеек, инвентарный номер (учетный номер) 46:259:004:000036210:0001.

1.2. Недвижимое муниципальное имущество, закрепляемое за Учреждением, учитывается в Реестре муниципальной собственности закрытого административно-территориального образования городской округ Звездный городок Московской области и отражается в балансе Учреждения.

2. Имущественные права Учреждения

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, заданиями собственника имущества и целями деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом Учреждения с ограничениями, установленными действующим законодательством и настоящим Договором.

2.2. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником, сдавать его в аренду, во временное пользование, или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

3. Обязательства и права сторон

3.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;
- вести в установленном порядке бюджетный учет закрепленного за Учреждением имущества;
- производить своевременную уплату обязательных налоговых платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством;
- представлять ежеквартально отчетность о состоянии и результатах использования имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, за исключением случаев, связанных с амортизацией этого имущества в процессе эксплуатации;
- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;
- обеспечивать сохранность, возмещать собственнику материальный ущерб и убытки,

вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по использованию, содержанию и сохранности имущества.

3.2. Учреждение не вправе:

совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, или приводящие к отчуждению, передаче имущества в не установленном собственником порядке;

использовать имущество, закрепленное за Учреждением, для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами, а также перед государством, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Администрация обязуется:

оформлять в установленном порядке передачу Учреждению имущества для последующего использования по назначению;

рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать Учреждение о принятом решении.

3.4. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет выделенных ему Администрацией средств на приобретение этого имущества.

4. Особые условия

4.1. Споры, возникающие между Администрацией и Учреждением в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в судебном порядке.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру в Администрации и в Учреждении.

5. Порядок прекращения действия Договора

5.1. Действие Договора прекращается в случаях ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.2. В случае изменения законодательства, настоящий Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок после вступления в силу указанных изменений.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация

Адрес: 141160, Московская область,

п. Звездный городок, д.7

Телефон: 8 (498) 950-03-63

Факс: 8 (495) 744-18-01

ИНН/КПП 5050081533/505001001

ОГРН 1095050010043

ОКАТО 46574000000

Руководитель администрации
городского округа Звездный городок
Московской области

А.А. Волков

Учреждение

Адрес: 141160, Московская область,

п. Звездный городок, д.7

ИНН/КПП 5050093190/505001001

ОГРН 11115050007907

ОКАТО 46574000000

Директор МБУК «Дом космонавтов»
ЗАТО городского округа Звездный городок

А.В. Прыгунова

