

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

«ДОМ КОСМОНАВТОВ»

закрытого административно-территориального образования
городского округа Звёздный городок Московской области

141160, Московская область, п.Звёздный городок, д.7
Тел.: 950-17-34, 8 (498) 950-12-82. E-mail: dk_zvezdnygorodok@mail.ru
ОКПО 92724510 ОГРН 1115050007907 ИНН/КПП 5050093190/505001001

ПРИКАЗ

03.08.2017г.

№ 37/1

Об утверждении положения
об оказании платных услуг

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Распоряжения Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 № 180-Р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями культуры Московской области и муниципальными учреждениями культуры Московской области», согласно Устава Закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области, и Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оказании платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звёздный городок Московской области (Приложение №1 к настоящему Приказу).
2. Опубликовать положение об оказании платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звёздный городок Московской области на сайте учреждения : www.dkzg.ru
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУК "Дом космонавтов"
ЗАТО городского округа
Звёздный городок Московской области



Кривонос А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов»
ЗАТО городского округа Звёздный городок Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звездный городок Московской области (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального учреждения культуры (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ;
- Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 № 180-Р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями культуры Московской области и муниципальными учреждениями культуры Московской области»;
- Уставом Закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом космонавтов» закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области;
- а также иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель (услуги) – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом космонавтов» ЗАТО городского округа Звёздный городок Московской области;
- потребитель (услуги) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично;
- платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета на договорной основе, с использованием имеющегося имущества по выполнению работ и оказанию услуг физическим и юридическим лицам наряду с основной деятельностью, направленная на получение дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

1.5 Платные услуги оказываются в соответствии с настоящим Положением, на

основании Устава, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью его финансово-хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами ЗАТО городского округа Звёздный городок.

1.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения с учётом потребительского спроса и возможностей Учреждения, на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой счет бюджета городского округа. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг.

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждения из бюджета городского округа Звёздный городок Московской области.

1.10. Статистический, бухгалтерский учет и отчетность Учреждения отдельно по основной деятельности и платным услугам ведется Муниципальным казённым учреждением закрытого административно-территориального образования городского округа Звёздный городок Московской области «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «ЦБ») на основании заключенного договора. МКУ «ЦБ» осуществляет учет платных услуг Учреждения в соответствии с настоящим Положением на основании действующих законодательных актов РФ, инструкций Министерства финансов РФ, нормативных правовых актов ЗАТО городского округа Звёздный городок, Приказа об учетной политике Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

2.1.1. реализация права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

2.1.2. усиление материальной заинтересованности работников;

2.1.3. укрепление материально-технической базы Учреждения;

2.2. Задачи, решаемые при оказании платных услуг:

2.2.1. повышение эффективности работы, интенсификация использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;

2.2.2. повышение комфортности и полноценности обслуживания потребителей услуг;

2.2.3. расширение спектра оказываемых потребителям услуг;

2.2.4. получение дополнительных источников финансирования для осуществления основных целей деятельности Учреждения.

3. Организация оказания платных услуг в Учреждении

3.1. Руководство предоставлением платных услуг осуществляется директором Учреждения, который в установленном порядке:

несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации оказания платных услуг потребителю;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципального имущества, материальных и других ценностей.

При необходимости директор Учреждения приказом назначает ответственного за организацию платных услуг в Учреждении и определяет круг его обязанностей, зафиксировав их в должностной инструкции.

3.2. Перечень видов платных услуг формируется Учреждением в рамках уставной деятельности и согласно постановлению Администрации городского округа «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых на платной основе МБУК «Дом космонавтов» на каждый учебный год.

Учреждение имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

3.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлечёнными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.5. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, заключаются срочные трудовые договоры.

3.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

4.2. Предоставление платных услуг производится по видам услуг, предусмотренным в уставе Учреждения и не должно противоречить действующему законодательству.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации и согласовывается с Учредителем.

4.4. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождении Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о видах, условиях и порядке предоставления платных услуг;
- о нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставляемых платных услуг;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о порядке приема и требования к поступающим в платные группы клубформирований Учреждения;
- о контролирующих органах.

4.5. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя Устав Учреждения, образцы договоров об оказании платных услуг и другое, являющееся предметом договоров.

4.6. Порядок заключения договоров, их рекомендуемые формы, ответственность сторон регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.7. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и директором Учреждения или должностными лицами, уполномоченными директором Учреждения на право подписания данных договоров. Договор на оказание платных услуг заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;

- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество потребителя, его место жительства, телефон;
- вид оказываемых услуг,
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- вид оказываемых услуг,
- условия и сроки получения платных услуг,
- права, обязанности и ответственность сторон,
- порядок изменения и расторжения договора.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

4.8. Информирование населения о предоставлении платных услуг Учреждением осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте Учреждения, информационных досках Учреждения, использования средств телефонной связи, посредством приема граждан в Учреждении.

4.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.10. С работниками Учреждения принимающими участие в организации и оказании платных услуг, заключаются срочные трудовые договоры.

4.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять все условия договора между Учреждением и потребителем на оказание платных услуг.

Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несёт ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

Оплата за оказанные услуги производится путем безналичного расчета через банки по реквизитам, указанным в Договоре на получение платных услуг.

4.12. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение может (после предварительного уведомления потребителя) прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках потребителями оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

4.13. Учредитель Учреждения имеет право в установленном законодательством РФ порядке приостановить оказание платных услуг в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

5. Виды и формы платных услуг

5.1. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора с физическим и юридическим лицами в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Звездный городок от 29.01.2011г. №168.(далее-Устав).

5.2. Согласно Уставу Учреждение осуществляет следующие платные услуги:

5.2.1. Платные кружки и студии.

Комплектование кружков производится ежегодно до 10 сентября. В кружках занятия проводятся в соответствии с типовыми планами и программами. Администрация МБУК «Дом космонавтов» принимает на работу руководителей кружков на основании срочного трудового договора.

5.2.2. Иные виды деятельности, приносящие доход.

Для более полного удовлетворения потребностей населения и создания, распространения, сохранности и освоения культурных ценностей на основании Устава МБУК «Дом космонавтов» предоставляет платные услуги по организации театрально-концертных мероприятий, гастролей художественных коллективов, конкурсов по различным видам и жанрам искусств, семинаров, конференций, торжественных вечеров, спектаклей, концертов, цирковых представлений для детей, ярмарок, демонстрации кинофильмов, выставок художественных и фотографических работ, выставок товаров, организации гражданских, семейных торжеств, режиссерско-постановочных работ, сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении, в т.ч. помещения и др.

Организация платных услуг осуществляется на основании договора и акта выполненных услуг. Цены устанавливаются в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, оказываемых на платной основе МБУК «Дом космонавтов», утвержденным Учредителем.

6. Порядок формирования и распределения доходов, полученных от предоставления платных услуг

6.1. На основании утвержденного перечня муниципальных услуг, оказываемых на платной основе, Учреждение формирует цены (тарифы) на платные услуги на соответствующий календарный (или учебный год), которые подлежат согласованию с Учредителем.

6.2. Источником формирования финансовых ресурсов является доход, полученный от платы за оказание платных услуг.

6.3. На оказание каждой платной услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя услуги и смета доходов и расходов с учетом количества получателей платной услуги.

6.4. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и реинвестируются в данное учреждение. Поступившие средства расходуются в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения и используются следующим образом:

6.4.1. Доходы от платных кружков и студий распределяются:

- на оплату труда персоналу, задействованного в оказании платных услуг, а также оплату труда административно-вспомогательному персоналу, принимающих участие в обеспечении оказания платных услуг, и формирование резерва отпусков – 87 %;
- на коммунальные расходы – 2%;
- на развитие учреждения в соответствии с уставной деятельностью- 11%.

6.4.2. Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности распределяются согласно приказа руководителя Учреждения и направляются на развитие, укрепление материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, оплату труда, включая начисления стимулирующего характера, персоналу принимающего участие в организации и проведении платных услуг, и т.д.

7. Система и форма оплаты труда работникам, принимающим участие в организации и оказании платных услуг

7.1 С работниками исполнителя, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, заключаются срочные трудовые договоры.

7.2. В учреждении устанавливается сдельная система оплаты труда для работников, принимающих участие в организации и оказании платных услуг, с оплатой за число единиц оказанных услуг и фактически отработанного времени.

Состав административно-вспомогательного персонала, задействованного в оказании платных и иных услуг, устанавливается директором учреждения при оценке функциональных обязанностей привлекаемых сотрудников, с целью обеспечения деятельности данных услуг.

Фактически отработанное время определяется на основании данных табеля учета рабочего времени, ведущегося по каждому работнику организации.

8. Порядок и условия оплаты труда работников, принимающих участие в организации и оказании платных услуг

8.1. Фонд оплаты труда работников, в соответствии со сметой, формируется на период предоставления услуги исходя из средств, поступающих от платных услуг.

8.2. Условия оплаты труда работников указываются в срочном трудовом договоре, заключенном с работником.

8.3. Платные услуги оказываются в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельного табеля по оказанию платных услуг. Табель учета рабочего времени предоставляется в МКУ «ЦБ» не позднее 10 и 25 числа расчетного месяца.

8.4. Ежемесячный фонд оплаты труда работников, задействованных в оказании платных услуг, определяется путем вычисления в процентном соотношении выплат от общей суммы поступлений фактически заработанных средств.

8.5. Расчет заработной платы:

8.5.1. работников, участвующих в организации работы кружков и студий производится следующим образом:

- руководителю кружка и студии ежемесячно за фактически проведенное количество человеко - занятий, отраженных в журнале учета посещаемости, и в размере 65% от дохода (поступившей оплаты);

- организатору платных услуг – 6% от дохода (поступившей оплаты);

- бухгалтеру, ведущему платные услуги – 7% от дохода (поступившей оплаты);

- формирование резерва отпусков – 9%

8.5.2. работникам, принимающих участие в организации и проведении иных платных услуг (мероприятий) – до 40% от дохода (поступившей оплаты), включая начисления на выплаты стимулирующего характера.

8.6. Оплата труда работникам Учреждения, занятым в организации и проведении платных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения.

8.7. Директор учреждения, после завершения оказания платных услуг и полного исполнения сметы расходов, утвержденной приказом, и при наличии экономии средств фонда оплаты труда, может направить их на премирование работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, обеспечивших необходимые условия для качественной и успешной организации оказания дополнительных платных услуг.

9. Заключительные положения

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несет ответственность перед потребителем за нарушение настоящего Положения.

9.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

9.6. Споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг и качеством платных услуг осуществляет Учредитель и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.